

Projektowane postanowienia umowy

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,

Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze, gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotu z pkt. 2);
- 2) Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością)

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
(adres), zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Wykonawcę wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem nr 120/207/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 (sierpnia 2024 r.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonywania, świadczenie kompleksowej usługi prawnej polegającej na obsłudze procesu uchwalania Zintegrowanego Planu Inwestycyjnego (ZPI) przez Gminę Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa.

2. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) **Przygotowanie i opiniowanie dokumentacji formalno-prawnej**, w tym projektów uchwał organów gminy oraz dokumentów towarzyszących procesowi uchwalania ZPI.
- 2) **Doradztwo prawne w zakresie procedury uchwalania ZPI**, w tym analiza zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą o samorządzie gminnym oraz innymi właściwymi aktami prawnymi.
- 3) **Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń oraz innych aktów prawnych** niezbędnych do wdrożenia ZPI.
- 4) **Udział w spotkaniach, komisjach oraz sesjach rady gminy/miasta** w charakterze doradczym, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procedury uchwalenia ZPI.
- 5) **Przygotowanie opinii i analiz prawnych** na potrzeby gminy, w szczególności w przypadku wątpliwości interpretacyjnych lub konieczności uzyskania dodatkowych ekspertyz prawnych.
- 6) **Wsparcie prawne na etapie konsultacji społecznych** oraz opiniowania projektu ZPI przez właściwe organy i instytucje.
- 7) **Doradztwo w zakresie zapewnienia zgodności ZPI z dokumentami planistycznymi** wyższego rzędu oraz programami strategicznymi gminy/miasta.
- 8) **Weryfikacja zgodności procedury z obowiązującymi przepisami prawa administracyjnego i procedury legislacyjnej.**
- 9) **Opcjonalnie: reprezentacja gminy w postępowaniach przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących ZPI**, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 10) Opiniowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez członków zespołów/komisji, powołanych dla celów uchwalenia zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- 11) Opiniowanie projektów umów urbanistycznych,
- 12) Bieżące konsultacje dla członków komisji/zespołów roboczych, udział w pracach komisji /zespołów – w zależności od zapotrzebowania.
- 13) Sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu informacji ustnych lub wyjaśnień pisemnych (w formie uzgodnionej przez Strony, np.: elektronicznej);
- 14) Konsultacjach (w tym w lokalu Zamawiającego), udziale po stronie Zamawiającego w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania

z należytą starannością.

2. Wykonawca wyznacza co najmniej 1 - osobowy zespół adwokatów/ radców prawnych do świadczenia usług w ramach Umowy, w osobach:
 - 1) _____, nr tel. _____, adres e-mail.....
 - 2) _____, nr tel. _____, adres e-mail.....
 - 3) _____, nr tel. _____, adres e-mail.....
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa adwokatów lub radców prawnych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osobowym zespołu, wynikających z przypadków takich jak: choroba, wypadek losowy, zmiany organizacyjno-kadrowe, Wykonawca wskaże kandydatów na nowych członków zespołu. Osoby wskazane w miejsce dotychczasowych członków zespołu winny posiadać uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jak osoby zastępowane (tj. spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w postępowaniu o zamówienie publiczne, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, a w przypadku, gdy osoba zastępowana podlegała ocenie w kryterium oceny ofert, takie, które pozwalałoby na przyznanie takiej samej liczby punktów w wyniku oceny jej doświadczenia) i podlegać będą akceptacji Zamawiającego. Opisana powyżej zmiana, stanowić będzie dopuszczalną zmianę umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób wykonujących zadanie na zasadzie podwykonawstwa, jak za działania bądź zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji prowadzonych spraw. Na pisemne żądanie Zamawiającego, oryginały lub kopie dokumentów będą niezwłocznie przekazywane wskazanej przez Zamawiającego osobie.
6. Zamawiający oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz każdego zadania zleconego Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy oraz każdego zadania zleconego Wykonawcy.
8. Z każdego spotkania, negocjacji lub udziału Wykonawcy jako reprezentanta Zamawiającego w spotkaniach lub negocjacjach z podmiotem zewnętrznym, zostanie sporządzona przez Wykonawcę notatka w formie pisemnej, chyba że Zamawiający zrezygnuje w danym przypadku z obowiązku sporządzenia notatki.

§ 3

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji, dokonanej przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez

właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od jej zawarcia.
5. Klauzula poufności obowiązuje Wykonawcę przez 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
6. W okresie trwania Umowy oraz 2 lat od jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niepodejmowania czynności „dla” lub „na rzecz” podmiotów trzecich w zakresie spraw, w których Wykonawca świadczył pomoc prawną na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy.
7. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy do niezwłocznego zniszczenia kopii odpowiednich dokumentów i materiałów, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 4

Osoby upoważnione do zlecania i przyjmowania zadań do wykonania

1. Osobą upoważnioną do zlecania zadań oraz koordynacji realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich. Do zlecania zadań upoważniona jest również osoba/y wskazana/e przez Dyrektora Biura Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich, w szczególności w sytuacji, kiedy konieczność zlecenia powstała w trakcie spotkania, negocjacji lub konsultacji z uczestnictwem tych osób.
2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad całością spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, do przyjmowania zleceń oraz koordynacji realizacji Umowy ze strony Wykonawcy (osoba koordynująca) jest: _____, nr tel. _____, adres e-mail.....
3. W trakcie realizacji konkretnego zadania, Strony mogą wskazać osobę lub osoby upoważnione do bieżącego kontaktu.

§ 5

Zasady współpracy

1. Wyłącznie osoby wskazane w § 4 ust. 1 Umowy upoważnione są do zlecania Wykonawcy zadań objętych jej przedmiotem i przekazywania ich wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 6. Zlecenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą e-mailową. W nagłych wypadkach dopuszczalne jest udzielenie zlecenia w formie ustnej (w tym telefonicznie). W takim wypadku, jedna z osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jest zobowiązana potwierdzić w formie pisemnej lub drogą e-mailową w terminie 3 dni roboczych treść zlecenia. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dokona potwierdzenia treści zlecenia w terminie 2 dni roboczych.
2. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, każdorazowo ustalą na piśmie lub drogą e-mailową termin wykonania poszczególnego zadania lub sposób jego wykonania, ze wskazaniem, na czym polegać ma jego wykonanie. Osobę realizującą poszczególne zadanie wskazuje osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, spośród osób, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, zaś wybór akceptuje jedna z osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wykona zadanie w terminie ustalonym przez Strony, nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia przekazania kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin może zostać przedłużony.
4. Każdy przypadek zmiany terminu wykonania zleconego zadania zostanie przez Strony uzgodniony drogą e-mailową lub telefoniczną (potwierdzoną e-mailem), za pomocą faksu lub w formie pisemnej.
5. Zamawiający wstępnie zlecając Wykonawcy zadanie, objęte przedmiotem Umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy jak najpełniejszych informacji i dokumentacji związanej z zadaniem. Przekazanie dokumentacji powinno nastąpić z chwilą zlecenia Wykonawcy zadania, o którym mowa w ust. 1.
6. Jako miejsce przekazania zlecenia, dokumentacji lub miejsce świadczenia usługi, w szczególności polegającej na konsultacji, negocjacji lub parafowaniu dokumentów lub pism, Zamawiający każdorazowo może wyznaczyć swój lokal lub inne miejsce, o czym powiadomi Wykonawcę.
7. Niezależnie od przekazanych przez Zamawiającego dokumentów, Wykonawca może wskazać dodatkowe dokumenty, niezbędne w jego opinii do wykonania zadania. Wskazanie powinno nastąpić e-mailem lub na piśmie, w terminie do 2 dni roboczych, od zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie dodatkowe dokumenty na zasadach określonych w ust. 7. Zamawiający może również dostarczyć dodatkowe dokumenty, niewskazane przez Wykonawcę, które w jego opinii mogą być istotne dla wykonania zadania. Termin realizacji zleconego zadania zaczyna biec ponownie od momentu dostarczenia dodatkowych dokumentów Wykonawcy.
9. Po potwierdzeniu przyjęcia wstępnego zlecenia i załączonej do niego dokumentacji oraz po zapoznaniu się z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem wykonania,

Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, przekaże wyliczenie czasu pracy niezbędne do prawidłowej i należytej realizacji zlecenia, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych poinformuje Wykonawcę o udzieleniu lub odstąpieniu od udzielenia zlecenia.

10. Strony ustalają, iż dzień pracy Zamawiającego zawiera się między godziną 7.30 a 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót oraz dni ustalonych u Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
11. Zamawiający dokona odbioru zleconego zadania w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wykonanego zadania, bądź też zgłosi do niego w tym terminie uwagi, w trybie § 6.
12. Potwierdzenie odbioru zleconego zadania, o którym mowa w ust. 11, będzie każdorazowo dokonywane przez Strony protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Potwierdzenie odbioru może również nastąpić drogą e-mailową.
13. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przekazane przez Wykonawcę wykonanie zleconego zadania wymaga uzupełnienia o zakres niewskazany w pierwotnym zleceniu zadania, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przedstawi w formie pisemnej lub drogą e-mailową zakres uzupełnienia zleconego zadania. Do zlecenia uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zlecenia zadań.
14. W przypadku gdy zlecone zadanie nie zostało zakończone w danym miesiącu, a do jego wykonania wymagane jest podejmowanie różnych, odrębnych czynności (np. negocjacje, spotkania, konsultacje i inne), po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dodatkowo dokona odbioru wykonania poszczególnych czynności w ramach zleconego zadania.
15. Potwierdzeniem odbioru czynności, o których mowa w ust. 14, jest akceptacja Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą e-mailową, stwierdzająca wykonanie poszczególnych czynności w ramach zleconego zadania.
16. Strony ustalają, że liczba godzin zleconych zadań w czasie trwania Umowy będzie wynosiła co najmniej 50 godzin. W przypadku niewykorzystania całkowitej kwoty Umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia wynikającego z różnicy pomiędzy łączną kwotą, o której mowa w § 7 ust. 2, a całkowitą wartością zrealizowanych zleceń.
17. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie zadań, z zastrzeżeniem minimalnej liczby godzin, o której mowa w ust. 16.

§ 6

Procedura korekty zleconego zadania

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zlecone zadanie wykonane zostało niezgodnie ze zleceniem lub wadliwie, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przedstawi w formie pisemnej lub drogą e-mailową uwagi, co do sposobu i formy wykonania zadania.

2. Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do uwag, o których mowa w ust. 1 lub wykonać zadanie w sposób wskazany przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego.
3. Za pracę w zakresie wskazanym w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Ustęp 3 nie ma zastosowania, jeżeli po wykonaniu zadania zostaną ujawnione nowe okoliczności lub dokumenty, o których Wykonawca nie został poinformowany, a które miały wpływ na wykonanie zadania. W takim przypadku § 5 ust. 13 stosuje się odpowiednio.
5. Do potwierdzenia odbioru wykonania zadania z zastosowaniem procedury korekty, § 5 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dniu zawarcia i obowiązuje przez 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia ostatecznych podpisów przez przedstawicieli obu umawiających się Stron.
2. Umowa wygasa z upływem okresu wskazanego w ust. 1 lub wcześniej, z dniem wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszącego *(kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację zamówienia)* _____ zł _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
3. Umowa w zakresie prawa żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych za naruszenie § 3 ust. 5 obowiązuje przez 5 lat od daty, o której mowa w ust. 2, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania – przez 5 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania.
4. Umowa w zakresie prawa żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych za naruszenie § 3 ust. 6 obowiązuje przez 5 lat od daty, o której mowa w ust. 2., a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania – do 2 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za godzinę (60 minut) wykonywania zleconego zadania w ramach Umowy w kwocie: _____ zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23% (słownie: _____ złotych).
2. Miesięczna płatność obejmuje kwotę wynikającą z iloczynu zrealizowanych godzin świadczenia usług prawnych i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz ewentualne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej (zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami) realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa poniżej.

3. Zamawiający jest obowiązany do ponoszenia kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności: opłat sądowych, opłat skarbowych, opłat administracyjnych.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy wykaz wykonanych zadań, potwierdzonych odbiorem, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy, lub szczegółowy wykaz wykonywanych czynności, potwierdzonych akceptacją, o której mowa w § 5 ust. 15 Umowy, wraz z liczbą godzin poświęconych na ich wykonanie oraz ze wskazaniem konkretnej osoby wykonującej dane zadanie. Wszystkie wykonane zadania, bez względu na ich rodzaj, będą zsumowane tak, by można było ustalić łączny miesięczny czas realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie naliczane i płatne za łączny miesięczny czas wykonywania zamówienia (nie będą odrębnie naliczane oraz płatne poszczególne zadania). Wynagrodzenie dla Wykonawcy przysługuje jedynie za czas świadczenia efektywnej pomocy prawnej. Do czasu świadczenia pomocy prawnej nie jest wliczany, w szczególności czas:
 - a) dojazdu Wykonawcy do siedziby Urzędu Miasta Rzeszowa oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego, położonych zarówno w granicach administracyjnych Rzeszowa, jak i poza jej granicami,
 - b) noclegów oraz
 - c) sporządzania notatek ze spotkań i negocjacji Stron w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy.W przypadku rozmów telefonicznych oraz przygotowań do spotkań sumowany jest wyłącznie czas przeznaczony na kwestie merytoryczne. Za czas rozmowy, sporządzania i przysyłania e-maila, dotyczących spraw organizacyjnych lub administracyjnych (np.: dotyczących ustalenia terminu wykonania danego zlecenia), nie przysługuje wynagrodzenie.
6. W przypadku niepełnej godziny, płatność za nią przysługuje proporcjonalnie do czasu przepracowanego na rzecz Zamawiającego, przy czym naliczanie obejmować będzie rzeczywisty czas świadczenia usługi.
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu, o którym mowa w ust. 4, poinformuje Wykonawcę o jego przyjęciu lub złoży ewentualne uwagi do jego treści. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi, chyba że wykaże, iż są one niezasadne. W przypadku uwzględnienia uwag, Wykonawca przedkłada poprawiony wykaz.
8. Brak wniesienia uwag w terminie określonym w ust. 7 uważa się za przyjęcie wykazu.
9. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest zaakceptowanie wykazu lub niezgłoszenie do niego uwag w terminie określonym w ust. 7.
10. Do akceptacji oraz zgłaszania uwag ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby lub organy wskazane w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający wpłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr _____.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego pisemnego powiadomienia).

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 2 do umowy podpisany przez obie strony.
15. Faktura wystawiona zostanie na Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów, NIP: 8130008613. Odbiorcą faktury – płatnikiem będzie: Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta i Relacji Inwestorskich, ul. Targowa 3, 35-064 Rzeszów.
16. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
17. Dopuszczona jest możliwość przysyłania dokumentów w formie elektronicznej zgodnie z przyjętym Urzędowym wzorem umów:
 - 1) akceptacja wystawiania i przysyłania przez Wystawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm) i innych dokumentów wynikających, z umowy, w formie elektronicznej.
 - b) przesłanie dokumentów w formie elektronicznej na adres ks@erzeszow.pl,
 - c) faktura elektroniczna winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, d) wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx” 10. Datą zapłaty za fakturę jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Dostęp do informacji publicznej i RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione

drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e – mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

§ 10

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy realizacja zadania zleconego w ramach Umowy prowadzi do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą potwierdzenia odbioru następuje przejęcie utworu przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego zgodnie z § 8 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z przekazanych przez Wykonawcę utworów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wielokrotne używanie,
 - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
 - 6) nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
 - 7) nieograniczone dokonywanie wyciągów, skrótów i modyfikacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) z chwilą ich wydania.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 – 4, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą obciążone prawami osób trzecich (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyrażnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do utworów, przekazanych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
10. Jeżeli utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwiają korzystanie utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu, wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w stosunku do umówionego terminu wykonania określonego zlecenia, przekraczającego 2 dni robocze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, przysługującego z tytułu wykonania tego zlecenia, za każdy dzień zwłoki, do wyczerpania kwoty wynagrodzenia za dane zlecenie.
2. W razie dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zleconych zadań, przekraczającego każdorazowo 4 dni robocze, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zapłaconego Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich dotychczas zleconych w ramach Umowy zadań (do momentu naliczenia kary umownej).
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy. W przypadku naruszenia przez

Wykonawcę zakazu konkurencji, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

4. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 13 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł za każde naruszenie.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych działaniem siły wyższej.
8. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub w całości zobowiązań umownych, a w szczególności:
 - a) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu, epidemia,
 - b) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - c) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

Niniejsza Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Warunki wprowadzenia zmian

1. Zmiana Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 2215 oraz 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.

2) zmiany składu osobowego zespołu, wskazanego w § 2 ust. 2, w przypadku i na zasadach określonych w § 2 ust. 3.

3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

4) poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z zastrzeżeniem, że:

a) zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy,

b) zmiana jest dopuszczalna w przypadku, gdy suma wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kolejnych dwóch kwartałach, następujących po kwartale, w którym odpowiednio - zawarto umowę lub dokonano ostatniej zmiany na podstawie niniejszego postanowienia - wzrośnie o więcej niż 5,0 %,

c) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie wpływu wzrostu cen określonych towarów lub usług na koszty realizacji zamówienia względem ceny lub kosztu przyjętych odpowiednio w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie albo przy ostatniej zmianie cen, przy czym każdy wnioskowany i uzasadniony przez Wykonawcę wzrost wynagrodzenia zostanie uwzględniony w wysokości 75% wnioskowanej kwoty,

d) zmiany wynagrodzenia mogą być dokonywane nie częściej niż co sześć miesięcy,

e) maksymalna, łączna zmiana wynagrodzenia jaka może być dokonana zgodnie z powyższymi zasadami, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2

5) Strony dopuszczają możliwość zmian umowy poprzez wydłużenie okresu jej trwania o kolejne 3 miesiące, z pozostałą do wyczerpania kwotą umowy, w przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 2, w okresie 12 miesięcy.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:

- a) w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w szczególności zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
 - b) w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - c) w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasad dotyczących gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli obniżają one koszty wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy i przedstawienia dowodu wypełnienia powyższego obowiązku w terminie

21 dni od dnia wypłaty zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
(o ile dotyczy).

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

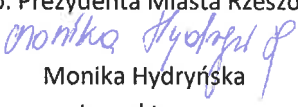
Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że nie wiedzą o żadnych przeszkodach prawnych, mogących wpłynąć na zawarcie oraz treść Umowy.
2. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Wzór Protokołu odbioru - Załącznik nr 2,
 - 3) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3.
3. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy rozwiązywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku Umowy podpisanej w formie pisemnej, Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca. Strony dopuszczają podpisanie Umowy w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zamawiający

Wykonawca

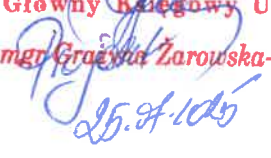
Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa


Monika Hydryńska

Inspektor

Biura Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich

**DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Buchunkowego
Główny Księgowy Urzędu**


mgr Grażyna Żarowska-Homiś

**Sprawdzono
pod względem formalno-prawnym**


**RADCA PRAWNY
Elżbieta Korbecka**


Joanna Rymasz

Protokół odbioru potwierdzający wykonanie usług

Potwierdzam wykonanie w dniu r. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* zadania zleconego przez Zamawiającego w Zleceniu z dnia r., świadczonego w ramach Umowy nr

(w przypadku zastrzeżeń)

Zamawiający zgłosił następujące uwagi do wykonanego zadania:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(Dyrektor Biura Architekta i Relacji Inwestorskich)

** - niepotrzebne skreślić*

